

AVISO DE PRIVACIDAD

I. Responsables de la protección de sus datos personales.

El **Colegio La Salle Oaxaca, A.C.**, con domicilio en Avenida de La Salle No. 115, Ejido Guadalupe Victoria en Oaxaca, Oaxaca, C.P. 68020 es responsable del tratamiento de sus datos personales, en términos de los artículos 2º fracción XIV, 14, 15 y 16 de la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP)**.

II. Finalidades del Tratamiento de sus datos personales.

El **Colegio La Salle Oaxaca A.C.**, asegura la más estricta confidencialidad en la recolección y el tratamiento de los datos personales del(os) alumno(s) y padres de familia recabados, en los niveles de preescolar, primaria y secundaria, Dichos datos personales serán tratados ajustándose a lo establecido en **LFPDPPP**.

De conformidad con lo señalado por los artículos 7º y 8º de la **LFPDPPP**, le informamos que sus datos generales, financieros, patrimoniales y sensibles (datos personales) serán recabados personalmente a través de medios impresos, así como por medios electrónicos (sitio web, formularios, WhatsApp) para ser utilizados por el **Colegio La Salle Oaxaca A.C.**, para las siguientes finalidades:

1. Proveer los servicios educativos requeridos por Usted y sus hijos(as), en nuestras secciones de preescolar, primaria y secundaria de conformidad con nuestra misión educativa.
2. Realizar trámites de Inscripción, evaluaciones Psicopedagógicas, en todas sus secciones.
3. Realizar los trámites de Inscripción a Asociaciones Deportivas entre colegios Particulares, actividades proporcionadas a los alumnos para un mejor desarrollo integral conocidas como actividades extra escolares (Curso de verano, Basquetbol, Fútbol, actividades culturales).
4. Ofrecerle información sobre becas y/o promociones de otros planteles educativos pertenecientes a la organización de La Salle (Preparatorias, Escuela de Idiomas, etc.)
5. Ofrecerle información de otras instituciones con las que el Colegio La Salle Oaxaca A.C., se auxilie para el desarrollo integral de los niños y jóvenes que estudian en el plantel como: Eventos de Pastoral (grupo Parmenia), Clubes y Ligas Deportivas, Cursos de verano, etc.
6. Confirmar y corregir la información que sabemos de usted y su(s) hijo(s) para garantizar su derecho a la protección de los datos personales y;
7. Integrar a los alumnos a los programas de intercambio con otras instituciones dentro del país o con empresas que complementen el desarrollo profesional y académico de los alumnos.
8. Promover entre los alumnos valores humanos y cristianos a través de misiones, retiros y preparación para los sacramentos.
9. Información y comunicación entre las diversas secciones de la Institución, los alumnos y padres de familia, por ejemplo en caso de emergencias, avisos sobre el desempeño académico de sus alumnos, comunicados de autoridades estatales o federales, entre otros;
10. Ofrecer los Servicios de Integración familiar en donde se fomenta la convivencia entre la comunidad educativa (Noche colonial, misas de fin de curso).
11. Generar en nuestra sección preescolar el video de generación.
12. Proporcionar a nuestros alumnos un seguro contra accidentes.



III Consentimiento para el tratamiento de datos sensibles y financieros

En caso de que sea necesario recabar datos financieros, patrimoniales y sensibles, se requerirá el consentimiento expreso de los padres o tutores de los alumnos, para la recolección y tratamiento de sus datos, por lo cual se requerirá en un formato específico que señale si acepta el tratamiento de sus datos sensibles y financieros, como lo establece los **artículos 7º y 8º de la LFPDPPP**.

IV Transferencia de datos personales.

Solamente para el caso de cumplir con las actividades y procedimientos como lo son uso de credenciales, actividades extraescolares, curso de verano y contratación de seguro de accidentes, así como la actualización de alguno de los supuestos contenidos en el artículo 36 de la LFPDPPP, no se transmitirán bajo ninguna circunstancia los datos proporcionados por (los) alumno(s) y padres de familia.

V Uso de imágenes

Con el objeto de documentar y comunicar información sobre la vida académica y eventos que se celebran durante el año en las instalaciones del Colegio, tales como: misas, conferencias, graduaciones, video de generación, festivales, ceremonias cívicas y celebraciones, el **Colegio La Salle Oaxaca A.C.**, podrá utilizar, imprimir, reproducir y publicar la(s) imagen(es) de los padres de familia, familiares y/o alumnos en medios impresos, electrónicos (blogs, redes sociales del Colegio, sitio Web), gacetas internas y anuarios, entre otros, en todas sus manifestaciones, sus interpretaciones o ejecuciones, sus ediciones, sus fonogramas o videogramas, y en sus emisiones para el objeto antes señalado.

Fuera de estos casos no se revelara ninguna imagen sobre la vida escolar del plantel, ni se explotara comercialmente las mismas.

VI Revocación del consentimiento y ejercicio de derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición.

Conforme a lo señalado en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, usted podrá solicitar a **Colegio La Salle Oaxaca A.C.**, el Acceso, la Rectificación, la Cancelación (en caso de que ésta sea legalmente procedente) u Oponerse al uso de los datos personales que hayan sido proporcionados, así como revocar su consentimiento, para ejercer sus derechos deberá seguir el siguiente procedimiento:

- 1) Deberá enviar su solicitud a la dirección de correo electrónico de la **Oficina de Privacidad**: privacidad@lasalleoaxaca.edu.mx señalando su nombre completo, el tipo de derecho que desea ejercer, identificando con precisión los datos respecto de los cuales solicite el acceso, rectificación, cancelación u oposición, o aquellos sobre los que decida revocar su consentimiento, anexando el scaneo o imagen de alguno de los documentos de identificación oficial: credencial de elector vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE), pasaporte, cartilla del servicio militar, Documento Nacional de Identidad (DNI), o carnet de identidad en el caso de extranjeros, cédula profesional, pasaporte vigente o documento migratorio vigente; con el fin de acreditar la identidad o la personalidad con la que realiza la solicitud.
- 2) Dicha solicitud deberá ser enviada adjuntando además los documentos relevantes para la petición. En el caso de que se pida la rectificación de los datos personales deberá señalar con precisión cuál es la modificación que debe hacerse, anexando la documentación que justifique la procedencia de dicha solicitud.



- 3) La solicitud para el ejercicio de sus derechos **ARCO** deberá presentarse en horas y días hábiles de conformidad con lo señalado en el Código Federal de Procedimientos Civiles.
- 4) Una vez recibida la solicitud a través del correo electrónico señalado en el numeral 1 de esta sección, le será enviado un *acuse de recibo* con la fecha de recepción que corresponda. En caso de que la misma no cumpla con los requisitos legales, se requerirá por esta vía corregirla; para lo cual contará con un plazo de diez días hábiles a partir de que sea notificado (prevenido), por el **Colegio La Salle Oaxaca A.C.**. En caso de que la solicitud no sea corregida dentro del plazo señalado, se tendrá por no presentada.
- 5) Si la solicitud ha sido enviada en viernes o bien en día inhábil laboral, será recibida a partir del día hábil siguiente al que la haya enviado.
- 6) La solicitud será contestada vía correo electrónico en un término de veinte días hábiles contados a partir de la fecha del acuse de recibo. Este plazo podrá ampliarse por veinte días adicionales cuando existan causas que lo justifiquen conforme con lo establecido en la LFPDPPP.
- 7) En caso de que la solicitud sea procedente de conformidad con la LFPDPPP, se le otorgará el acceso, se rectificarán o cancelarán sus datos, se hará efectivo su derecho de oposición o se tendrá por revocado su consentimiento, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que se dé respuesta a la solicitud. Este plazo podrá ampliarse por quince días hábiles adicionales cuando existan causas que lo justifiquen, de acuerdo con lo establecido por la LFPDPPP.
- 8) En todos los casos en que la solicitud sea procedente, en términos de lo señalado en la LFPDPPP, la entrega de los datos personales será gratuita a través de la dirección de correo electrónico que haya señalado para dichos efectos. En caso de que se requiera que la información sea entregada de modo diverso, se deberá cubrir los gastos justificados de envío y/o el costo de reproducción en copias u otros formatos que se generen.

VII. ¿Ante quién puede presentar sus quejas y denuncias por el tratamiento indebido de sus datos personales?

Si usted considera que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado por alguna conducta u omisión de nuestros empleados, o por nuestras actuaciones o respuestas, presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, podrá interponer la queja o denuncia correspondiente ante la **Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno (SABG)**, para mayor información visite: <https://www.gob.mx/buengobierno>

VIII Información

Si tiene alguna duda sobre el contenido, interpretación o alcance de nuestro aviso de privacidad, políticas, manejo de su información personal y sobre cómo manifestar sus preferencias de privacidad, puede contactar a nuestra **Oficina de Privacidad** vía correo electrónico a la dirección privacidad@lasalleoaxaca.edu.mx

IX. Cambios en el Aviso de Privacidad.

Este Aviso de Privacidad está vigente desde el 1º de enero de 2012 y podrá ser modificado en forma discrecional por el responsable.

Fecha: 1º de enero de 2012.

Última actualización 1º de enero de 2026

